

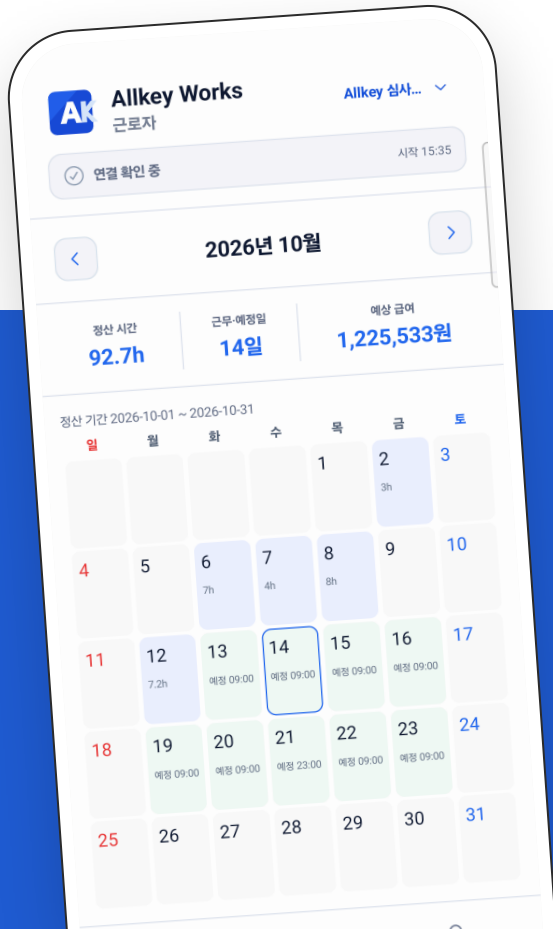
비접촉 출퇴근 관리 앱

# 근로자 사용설명서

Android Android 1.0.8(15) 기준

## 사용하기 전에

이 설명서를 읽고 순서대로 설정해  
주세요.



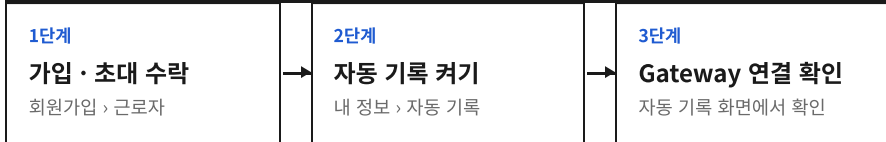
# 목차

---

|          |                                  |           |
|----------|----------------------------------|-----------|
|          | <b>시작하기 전에</b> .....             | <b>3</b>  |
| <b>1</b> | <b>가입하고 매장 연결하기</b> .....        | <b>4</b>  |
|          | 사장님 초대를 받으면 시작할 수 있어요.           |           |
| <b>2</b> | <b>비접촉 출퇴근 시작하기</b> .....        | <b>6</b>  |
|          | 자동 기록을 켜고 실제 연결도 확인하세요.          |           |
| <b>3</b> | <b>Bluetooth 권한 확인하기</b> .....   | <b>8</b>  |
|          | ‘근처 기기’를 허용해야 Gateway를 찾을 수 있어요. |           |
| <b>4</b> | <b>화면을 잠가도 기록되게 설정하기</b> .....   | <b>10</b> |
|          | 배터리는 ‘제한 없음’, 알림도 함께 켜주세요.       |           |
| <b>5</b> | <b>스케줄 등록·수정하기</b> .....         | <b>12</b> |
|          | 일정이 바뀌면 출근·퇴근·휴게만 바꾸세요.          |           |
| <b>6</b> | <b>기록이 빠지거나 다를 때</b> .....       | <b>14</b> |
|          | 실제 시간을 확인하고 정정을 요청하세요.           |           |
| <b>7</b> | <b>예상 급여와 출퇴근용 폰 확인</b> .....    | <b>16</b> |
|          | 급여는 기간을 확인하고, 출퇴근용 폰은 한 대만.      |           |

# 시작하기 전에

## 시작 순서



## 이 설명서의 표기

**▲ 주의** 지키지 않으면 출퇴근 기록이나 예상 급여가 실제와 달라질 수 있는 내용입니다.

**❖ 참고** 알아 두면 편리한 내용입니다.

**메뉴 위치** 앱에서 누르는 순서입니다. 예: 내 정보 > 자동 기록

**1 2** 같은 쪽 화면의 순서입니다. 화면 아래 설명과 번호가 같습니다.

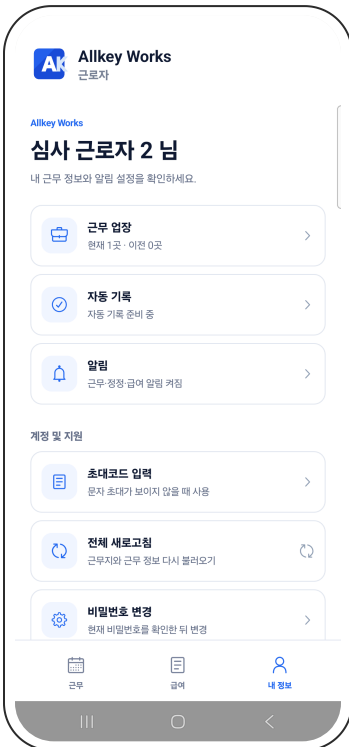
## 화면 안내

- 이 설명서의 화면은 실제 Galaxy S21+(Android 15) 화면이며, 심사 매장 예시입니다.
- 화면의 매장명 · 시간 · 금액은 예시이며 계정마다 다릅니다.
- 기종 · OS 버전에 따라 설정 이름과 화면이 달라질 수 있습니다.
- Allkey Works Android 1.0.8(15) 기준으로 작성했습니다.

# 1 가입하고 매장 연결하기

사장님 초대를 받으면 시작할 수 있어요.

근로자로 가입·로그인한 뒤 사장님께 **가입한 전화번호**를 알려주세요.



## 1 내 정보에서 메뉴 찾기

자동 기록·알림·초대코드 입력은 여기 있어요.

## 2 초대가 안 보이면 코드 입력

사장님이 보낸 초대번호를 넣고 '등록'을 누르세요.

## 따라하기

- 1 앱 설치 → 회원가입 → 근로자.
- 2 매장 초대가 보이면 수락합니다.
- 3 매장명과 시급이 맞는지 확인합니다.
- 4 초대가 안 보이면 초대코드를 입력합니다.

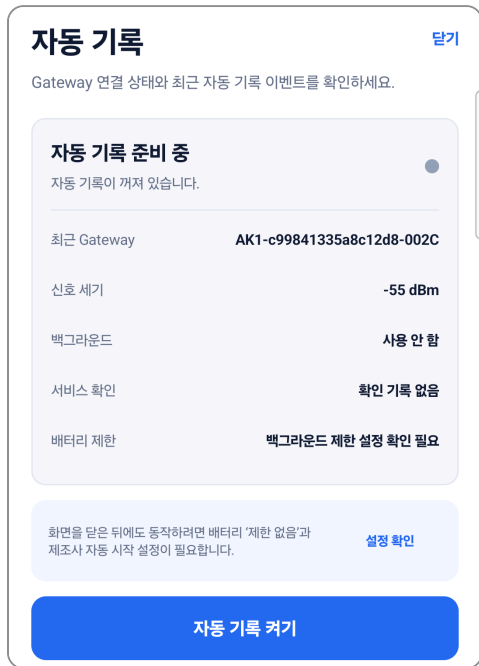
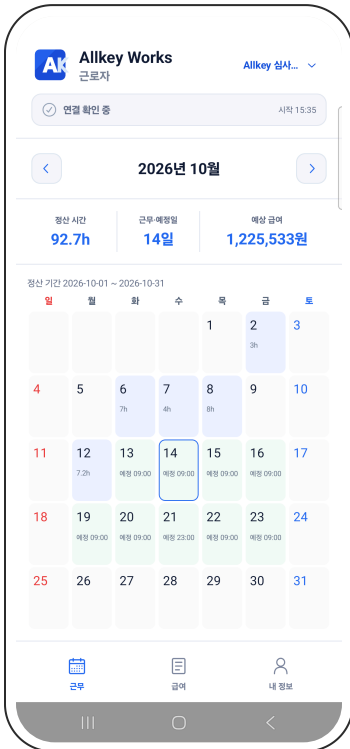
### **i** 참고

이미 가입했다면 새 계정을 만들지 않고 로그인하세요. 여러 매장에서 일하면 근무 화면 상단에서 매장을 선택해 기록을 구분합니다.

## 2 비접촉 출퇴근 시작하기

자동 기록을 켜고 실제 연결도 확인하세요.

메뉴 위치 | 내 정보 > 자동 기록 > 자동 기록 켜기



- 1 근무 화면에서 상태·시작 시각 확인  
'연결 확인 중'은 연결 완료가 아닙니다. 실제 근무 중 상태와 자동 기록 화면을 확인하세요.

- 2 켜짐과 연결됨은 다릅니다  
사진은 '자동 기록 꺼짐' 예시입니다. 켜기 → 권한 허용 → Gateway 근처에서 연결을 확인하세요.

## 따라하기

- 1 휴대폰 Bluetooth를 켭니다.
- 2 자동 기록을 켜고 요청 권한을 허용합니다.
- 3 매장 Gateway에 연결됐는지 확인합니다.
- 4 연결 후 홈 화면으로 나가거나 잠가도 됩니다.

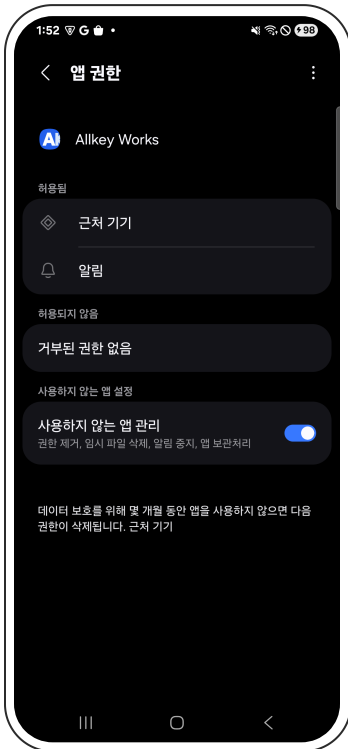
**▲ 주의**      **자동 기록 준비 중·검색 중이면 아직 확인이 필요해요.**  
과거 Gateway 이름이나 신호 세기만으로 현재 연결을 판단하지 마세요. 근무 중에는  
휴대폰을 가지고 있어야 합니다.

※ 휴대폰 Bluetooth 설정에서 Gateway를 직접 페어링할 필요는 없습니다.

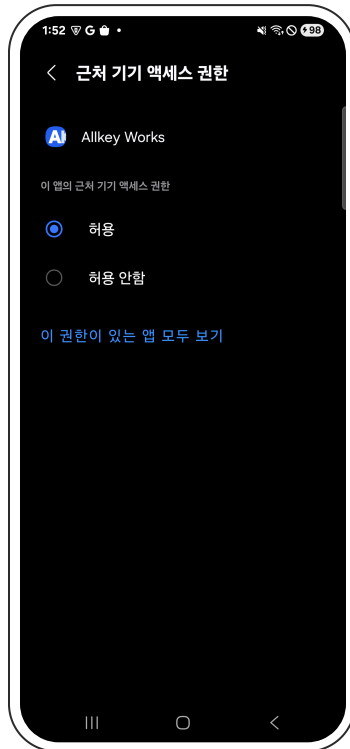
## 3 Bluetooth 권한 확인하기

‘근처 기기’를 허용해야 Gateway를 찾을 수 있어요.

메뉴 위치 | 설정 > 애플리케이션 > Allkey Works > 권한 > 근처 기기



- 1 앱 권한에서 허용 항목 확인  
‘근처 기기’와 ‘알림’이 허용되어 있는지 보세요.



- 2 근처 기기 → 허용  
권한을 허용한 뒤에도 Bluetooth 자체가 켜져 있어야 합니다.

## 따라하기

- 1 설정에서 Allkey Works 앱 정보를 엽니다.
- 2 권한 → 근처 기기 → 허용.
- 3 알림도 허용합니다.
- 4 앱으로 돌아가 자동 기록을 확인합니다.

### 갤럭시 Android 15 기준 화면입니다.

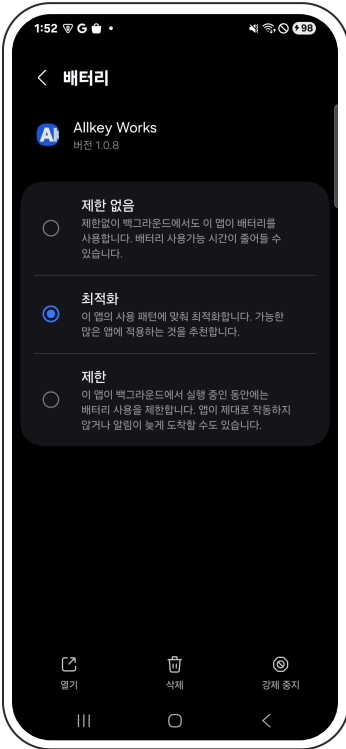
- i 참고** 구형 Android에서는 BLE 검색에 위치 관련 권한·위치 사용 설정을 요청할 수 있으니 앱 안내를 따르세요. Allkey Works는 GPS 좌표·이동 경로를 수집하지 않습니다.

※ 기종·OS 버전에 따라 설정 이름과 화면이 달라질 수 있습니다.

## 4 화면을 잠가도 기록되게 설정하기

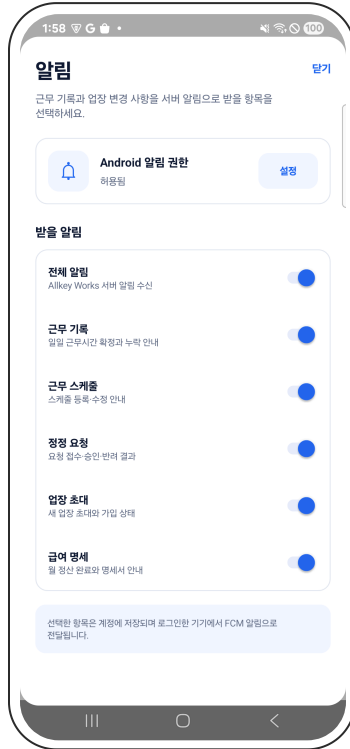
배터리는 ‘제한 없음’, 알림도 함께 켜주세요.

메뉴 위치 | 설정 > 애플리케이션 > Allkey Works > 배터리 / 내 정보 > 알림



### 1 배터리 → 제한 없음 선택

사진은 변경 전 ‘최적화’ 상태입니다. 사용할 때는 위쪽 ‘제한 없음’을 선택하세요.



### 2 휴대폰 권한 + 앱 알림 켜기

‘전체 알림’과 받을 항목을 확인합니다. 권한만 허용하고 앱 항목을 끄면 안내를 못 받아요.

### 갤럭시에서 더 확인할 것

배터리 설정에 절전·초절전 앱 목록이 있다면 Allkey Works가 포함되어 있는지 확인하세요. 근무 중에는 과도한 절전 제한을 피합니다.

### POCO·Xiaomi라면

배터리 **제한 없음**에 더해 제조사 **자동 시작**도 허용하세요. 메뉴 위치는 모델·OS에 따라 다릅니다.

### 설정의 ‘강제 중지’는 누르지 마세요.

#### ⚠ 주의

앱을 직접 강제 중지하면 앱을 다시 열기 전까지 자동 복구되지 않을 수 있습니다. 재부팅 후에는 잠금을 한 번 풀고 연결을 확인하세요.

※ 중단된 경우 앱의 ‘서비스 복구하기’ 또는 ‘설정 확인 및 복구’ 안내를 따르세요.

## 5 스케줄 등록·수정하기

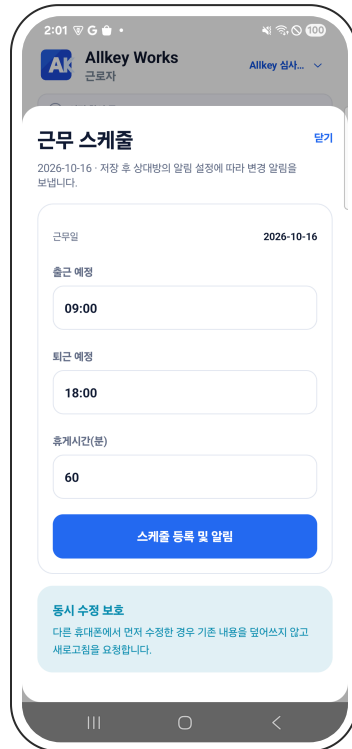
일정이 바뀌면 출근·퇴근·휴게만 바꾸세요.

메뉴 위치 | 근무 > 날짜 선택 > 스케줄 등록·수정



### 1 날짜를 고르고 버튼 누르기

미래 날짜도 스케줄을 등록할 수 있어요.  
스케줄은 실제 출근 기록이 아니라  
계획입니다.



### 2 시간·휴게 입력 후 저장

시간을 눌러 출근·퇴근 시각을 고르고 휴게  
충분을 넣은 뒤 등록·수정 및 알림을  
누릅니다.

## 따라하기

- 1 매장과 날짜가 맞는지 확인합니다.
- 2 출근·퇴근 예정 시각을 선택합니다.
- 3 휴게 없으면 0분을 입력합니다.
- 4 저장하고 일정·예상 급여를 확인합니다.

**09:00~18:00, 휴게 60분 → 예정 근무 8시간.**

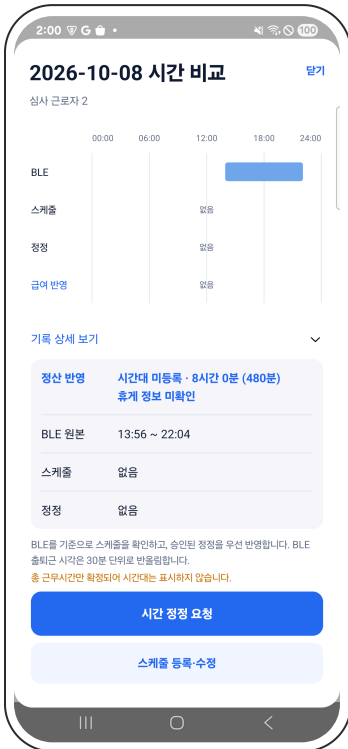
- i 참고** 저장하면 예상 급여에 반영됩니다. 점심시간을 자동으로 휴게로 가정하지 않아요.  
사장님도 수정할 수 있으며 알림 수신 여부는 상대방 설정을 따릅니다.

※ 다른 폰에서 먼저 수정한 경우 새로고침 안내를 확인한 뒤 다시 입력하세요.

## 6 기록이 빠지거나 다를 때

실제 시간을 확인하고 정정을 요청하세요.

메뉴 위치 | 근무 > 지난 날짜 > 기록 상세 보기 / 시간 정정 요청



### 1 기록 상세를 펼쳐서 비교

BLE는 감지 신호, 스케줄은 계획, 정산 반영은 급여 계산에 쓰는 시간입니다.



### 2 유형·실제 시간·사유 입력

‘전체시간’은 휴게를 뺀 총분을 입력합니다.  
예: 8시간 = 480분. 실제 근무를 확인하고 요청하세요.

## 따라하기

- 1 지난 날짜의 실제 근무를 확인합니다.
- 2 출근·퇴근·누락 등 맞는 유형을 고릅니다.
- 3 실제 시간과 사유를 입력합니다.
- 4 사장님 승인·반려 결과를 확인합니다.

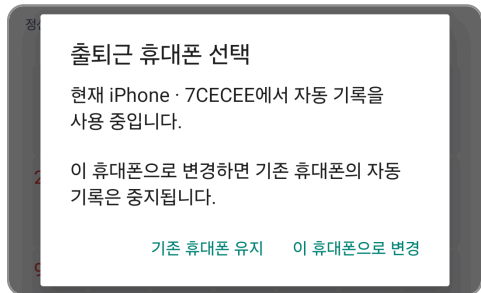
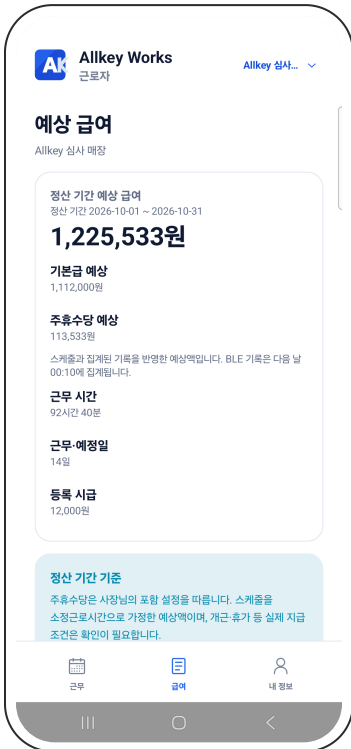
**▲ 주의** 요청을 보내기만 하면 급여가 바뀌지 않습니다.  
승인 후 반영됩니다. 미래 날짜는 정정 대신 스케줄을 수정하세요. 신호의 공백을 모두 휴게·퇴근으로 판단하지 마세요.

※ 총시간만 확정된 기록은 시간대 막대가 없을 수 있습니다. 미확정 BLE 시각은 가까운 30분으로 반올림합니다.

## 7 예상 급여와 출퇴근용 폰 확인

급여는 기간을 확인하고, 출퇴근용 폰은 한 대만.

메뉴 위치 | 급여 / 로그인 후 출퇴근 휴대폰 선택 안내



### 1 급여 탭에서 기간·금액 확인

사장님의 정산 기간·시금·수당 설정을 따릅니다. 스케줄을 포함한 예상액이며 입금 완료는 아니에요.

### 2 다른 폰에서도 로그인했다면

조회만 할 때는 '기존 휴대폰 유지', '이 휴대폰으로 변경'하면 기존 폰의 자동 기록은 중지됩니다.

|           |                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 스케줄 저장    | 예정 금액에 바로 반영. 근무 중에는 예정 금액 유지.                               |
| BLE 실제 시간 | 다음날 00:10 이후 집계. 야간 근무는 종료·집계 후 확인.                          |
| 인식이 안 되면  | Bluetooth → 자동 기록 → 권한·배터리 → 출퇴근용 폰 → Gateway 전원·인터넷 순으로 확인. |

고객지원

앱을 열고도 해결되지 않으면 사장님에게 실제 근무 시각을 알려 누락 기록을 정정하세요.  
[고객지원](#)에는 매장명·발생 시각·기종·오류 화면을 보내주세요. 비밀번호·인증번호는 보내지 마세요.

※ 실제 Galaxy S21+ · Android 15 · Allkey Works 1.0.8(15)





고객지원

[akworks.imagedei.com/support](http://akworks.imagedei.com/support)

문의할 때

매장명 · 발생 시각 · 기종 · 오류 화면을 함께 보내 주세요.

보내지 마세요

비밀번호 · 인증번호

기준 버전

Allkey Works Android 1.0.8(15)

이 설명서의 화면과 내용은 앱 업데이트에 따라 예고 없이 달라질 수 있습니다. 누락된 실제 근무는 앱의 정정 기능으로 처리하세요.